

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY FUNDACJI CAN-PACK

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie § 20 pkt 4 Statutu Fundacji Can-Pack oraz w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004. (Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zm.) Rada Fundacji Can-Pack przyjmuje niniejszy Regulamin udzielania pomocy Fundacji Can-Pack.
2. Niniejszy Regulamin określa tryb i szczegółowe zasady wykorzystania środków służących do realizacji następujących celów statutowych Fundacji:
 - a. ochrona zdrowia i pomoc społeczna, tj. pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, której nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - b. działalność charytatywna;
 - c. wspieranie osób szczególnie uzdolnionych nie mogących realizować swoich przedsięwzięć z uwagi na niedostatek środków finansowych.
3. Osoba, z którą Fundacja zawrze umowę dotyczącą udzielenia pomocy ma nadany status podopiecznego Fundacji Can-Pack. Prawo do otrzymania świadczeń przysługuje podopiecznym Fundacji Can-Pack.

§ 2

Zakres przedmiotowy pomocy

Zarząd Fundacji przyznaje świadczenia m.in. w następujących formach:

- a. pomoc – wszelkie wsparcie udzielane osobom fizycznym lub organizacjom pozarządowym, w dowolnej formie, w tym pomoc społeczna i darowizna, o ile spełnione są przesłanki wskazane w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu;¹
- b. pomoc społeczna – bezpłatne świadczenia udzielane osobom fizycznym lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, mające na celu umożliwienie im przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, o ile spełnione są przesłanki wskazane w § 3 ust. 1 – 5 niniejszego Regulaminu;²
- c. darowizna – bezpłatne świadczenie na rzecz osób fizycznych lub organizacji pozarządowych udzielane kosztem majątku Fundacji, o ile spełnione są przesłanki wskazane w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu³.

§3

Zasady udzielania pomocy i pomocy społecznej

1. Pomocy udziela się podopiecznym na zasadach określonych w Statucie i niniejszym Regulaminie, z powodu m. in.:
 - a. niepełnosprawności,
 - b. długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - c. ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - d. zdarzeń losowych i sytuacji kryzysowej,
 - e. klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 - f. z innych powodów wskazanych w art. 7 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

¹ pomoc udzielona przez Fundację podlega opodatkowaniu lub zwolnieniu z opodatkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zależności od formy w jakiej jest udzielona

² pomoc społeczna podlega zwolnieniu z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 79 u.p.t.u.

³ darowizna podlega opodatkowaniu podatkiem od spadków i darowizn na zasadach określonych w ustawie

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Fundacja może udzielić pomocy swoim podopiecznym z przyczyn niewymienionych w ust. 1.
3. Występowanie jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2 równocześnie z kryterium wskazanym w ust. 4 lub 5 jest warunkiem nabycia prawa do ubiegania się o udzielenie pomocy społecznej przez Fundację.
4. Świadczenia z zakresu pomocy społecznej mogą być udzielone osobom i rodzinom, których dochód na osobę nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłoszonego przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami, o ile na potrzebę udzielenia takich świadczeń wskazuje także brak majątku oraz wysokość uzasadnionych wydatków ponoszonych przez daną osobę lub rodzinę.
5. Świadczenia z zakresu pomocy społecznej mogą być udzielone osobom i rodzinom, których dochód na osobę przekracza kwotę wskazaną w ust. 4 powyżej, o ile kwota uzasadnionych wydatków jakie miesięcznie ponosi dana osoba lub rodzina przekracza kwotę dochodu lub w sytuacji, kiedy kwota uzasadnionych wydatków nie przekracza kwoty dochodów, ale różnica pomiędzy dochodem a tymi wydatkami jest zbyt mała, by zaspokoić elementarne potrzeby.

§ 4

Obowiązki osób ubiegających się o pomoc Fundacji

1. Osoby ubiegające się o pomoc, zobowiązane są do współpracy z Zarządem Fundacji, pracownikami i wolontariuszami Fundacji w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową osoby, której ma być udzielona pomoc i jej najbliższej rodziny (tj. sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową).
2. Sytuację życiową osoby, której ma być udzielona pomoc i jej najbliższej rodziny ustala się na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie pomocy, według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego Regulaminu oraz, w zależności od sytuacji faktycznej:
 - a. zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego występowanie choroby lub niepełnosprawności z ewentualnym zaleceniem udzielenia wsparcia z wyszczególnieniem zakresu udzielenia pomocy;
 - b. wstępnego kosztorysu sporządzonego przez instytucję, z usług której skorzysta podopieczny z podanym adresem i numerem konta bankowego;
 - c. innych właściwych dokumentów potwierdzających sytuację życiową osoby, której ma być udzielona pomoc i jej najbliższej rodziny;
 - d. zgody na przetwarzanie danych osobowych, według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszego Regulaminu;
 - e. zgody na weryfikację sytuacji życiowej osoby, której ma być udzielona pomoc według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Osoba, której ma być udzielona pomoc społeczna, poza dokumentami o których mowa w ust. 2 powyżej ma obowiązek przedstawić, w zależności od sytuacji faktycznej, poniższe dokumenty świadczące o sytuacji finansowej tej osoby oraz jej najbliższej rodziny:
 - a. zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające wysokość zarobków w ciągu ostatnich trzech miesięcy osoby lub rodziny;
 - b. rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych za poprzedni rok podatkowy osoby lub rodziny;
 - c. decyzje organów państwowych przyznających świadczenia pieniężne osobie lub rodzinie;
 - d. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji materialno-bytowej osoby lub rodziny lub oświadczenie o niekorzystaniu z takiej pomocy;
 - e. informację o miesięcznych wydatkach osoby lub rodziny potwierdzoną w miarę możliwości stosownymi dokumentami lub fakturami;
 - f. oświadczenie dotyczące wysokości zgromadzonego majątku osoby lub rodziny.

4. W szczególnych przypadkach, ze względu na specyfikę wniosku bądź sposobu udzielania pomocy przez Fundację Can-Pack, Zarząd Fundacji może wystąpić do osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy z prośbą o przekazanie dodatkowych dokumentów.
5. Osoba ubiegająca się o pomoc Fundacji oświadcza, w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywała z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
6. Składając wniosek o udzielenie pomocy, podopieczny może wyrazić zgodę na wykorzystanie jego wizerunku oraz zgodę na wykorzystanie danych osobowych dla celów działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Fundację Can-Pack. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku i zgody na wykorzystanie danych osobowych jest dobrowolne i nie jest brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie pomocy. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku i zgody na wykorzystanie danych osobowych stanowi ZAŁĄCZNIK NR 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Świadome wprowadzenie w błąd Fundacji np. co do faktów wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej lub § 3 może skutkować wstrzymaniem świadczenia pomocy, zmianą decyzji o przyznaniu pomocy lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

§ 5

Procedura udzielania pomocy materialnej i rzeczowej

1. Procedura przyznania pomocy materialnej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:
 - a. złożenie wniosku o udzielenie pomocy przez osobę ubiegającą się o pomoc do Fundacji (na adres: Fundacja Can-Pack, ul. Jasnogórska 1, 31-358 Kraków) wraz z załączoną niezbędną dokumentacją określoną w § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu;
 - b. rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji wniosku osoby ubiegającej się o pomoc, wraz z ewentualną dodatkową dokumentacją zgodnie z § 4 ust. 4 oraz możliwą weryfikacją jej sytuacji życiowej;
 - c. podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy;
 - d. zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy i ewentualnie instytucji, do której zostanie przekazana pomoc dla podopiecznego;
 - e. podpisanie umowy z osobą ubiegającą się o pomoc lub jej opiekunem ustawowym;
 - f. realizacja przyznanych świadczeń, poprzez przekazanie środków finansowych bezpośrednio na konto podopiecznego lub jego opiekuna ustawowego lub też na konto instytucji świadczącej usługę na rzecz podopiecznego bądź dostarczenie pomocy rzeczowej.
2. Preferencje dotyczące wniosków osób ubiegających się o pomoc:
 - a. preferowane będą wnioski dotyczące indywidualnej, imiennie wskazanej osoby, rodziny lub grupy osób, a w przypadku wniosku pochodzącego z instytucji, wnioski w których wyraźnie jest określony cel wydatkowania pieniędzy;
 - b. preferowane będą wnioski pochodzące od osób nie będącym pod opieką lub nie otrzymujących wsparcia od innych organizacji pozarządowych;
 - c. preferowane będą wnioski dotyczące nagłych przypadków, najpilniejszych potrzeb oraz wymagające natychmiastowego wsparcia;
 - d. preferowane będą wnioski, które przy pomocy środków Fundacji lub przy pomocy środków własnych i/lub zebranych wcześniej środków oraz środków Fundacji pozwolą zrealizować w całości określony cel.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy, nawet jeśli z wniosku i dokumentacji przedstawionej przez osobę ubiegającą się o pomoc wynika, że wszelkie warunki określone Statutem i Regulaminem zostały spełnione. Negatywnie rozpatrzone wnioski o pomoc nie wymagają uzasadnienia.
4. Od decyzji Zarządu Fundacji dotyczącej przyznania lub odmowy przyznania pomocy przez Fundację nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.

5. W szczególnych przypadkach nie opisanych w niniejszym Regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
6. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem środków finansowych na rzecz osoby ubiegającej się o pomoc, za wyjątkiem opłat bankowych, zaś wszystkie zobowiązania publiczno-prawne związane z umową zawartą z Fundacją obciążają podopiecznego.
7. Szczegółowe warunki dotyczące sposobu udzielenia pomocy oraz wysokości pomocy określa umowa zawarta z podopiecznym Fundacji.

§ 6

Obowiązki podopiecznych

1. Podopieczny zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie z umową zawartą z Fundacją.
2. Podopieczny zobowiązuje się do przekazania do Fundacji potwierdzenia wykorzystania przyznanej pomocy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia lub kserokopii właściwych dokumentów (np. rachunków, faktur) w terminie 30 dni od wykorzystania tej pomocy. W przypadku niedotrzymania wskazanego terminu przez podopiecznego lub niezłożenia potwierdzenia wykorzystania przyznanej pomocy, Fundacja może żądać zwrotu przekazanej pomocy.
3. Fundacja zastrzega sobie, w zakresie w jakim dopuszczalne jest to zgodnie z obowiązującymi przepisami i Statutem, prawo do dokonywania zmian i modyfikacji Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o ich przyjęciu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Rada Fundacji.
3. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Rady Fundacji z dn. 20.07.2015 r.