

## REGULAMIN PROGRAMU CZAS NA WOLONTARIAT

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Celem programu CZAS NA WOLONTARIAT jest wspieranie działalności dobroczynnej pracowników Grupy CANPACK (dalej zwanej: **Grupą**) oraz inicjatyw mających na celu zaangażowania się w życie najbliższej społeczności. W ramach programu Fundacja stwarza pracownikom Grupy możliwości realizacji własnych projektów wolontariackich na rzecz wybranych instytucji/organizacji.
2. Organizatorem działań wolontariackich, szczegółowo opisanych w niniejszym Regulaminie jest Fundacja Can-Pack z siedzibą w Krakowie (dalej zwana: **Fundacją**).

### § 2

#### Warunki i zasady udziału w Programie

1. Program zakłada wsparcie finansowe i organizacyjne Fundacji dla działań wolontariackich inicjowanych przez pracowników Grupy, zgłoszonych w formie własnych Projektów realizowanych przez zespoły wolontariackie, w skład których, poza pracownikami Grupy, mogą wchodzić członkowie rodzin pracowników oraz inne osoby zaproszone przez nich do realizacji Projektu (zwane dalej: **Zespołami**).
2. Projekt wolontariacki w rozumieniu niniejszego Regulaminu (zwany dalej: **Projektem**), to zaplanowane przez pracowników Grupy działania na rzecz podopiecznych organizacji o których mowa w ust. 3., realizowane przez Zespoły w czasie wolnym od pracy.
3. Odbiorcami działań wolontariackich w ramach Projektów mogą być podopieczni instytucji publicznych (np. szkół, przedszkoli, świetlic, domów opieki, szpitali, hospicjów, ośrodków opiekuńczo-wychowawczych) lub organizacji pozarządowych (m.in. stowarzyszeń, fundacji spełniających warunki określone art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami.) w imieniu których występują osoby reprezentujące dany podmiot (zwany dalej: **Instytucją Współpracującą**).
4. Warunki przystąpienia do Programu:
  - a. powołanie Zespołu, w którego skład wchodzi co najmniej 4 pracownicy Grupy,
  - b. wyznaczenie spośród członków Zespołu przedstawiciela (zwanego dalej: **Liderem**) - pracownika Grupy, który będzie reprezentował Zespół w kontaktach z Fundacją i beneficjentami Projektu,
  - c. nawiązanie przez Zespół współpracy z Instytucją Współpracującą na rzecz której wykonywane będą działania wolontariackie, potwierdzone w formie pisemnej.
  - d. zgłoszenie Wniosku, opisującego Projekt, który realizuje zadania zgodne z celami statutowymi Fundacji zawartymi w § 5 ust. 1 [Statutu](#) (dostępnego na stronie Fundacji), których zasięg lub znaczenie ma charakter regionalny lub lokalny i realizowany na terenie, na którym prowadzona jest działalność Grupy,
5. Zgłoszenia do Programu przyjmowane są w terminach podanych w Szczegółowych Warunkach Programu na dany rok kalendarzowy dostępnych na stronie Fundacji.
6. Uzupełniony i podpisany przez Lidera formularz Wniosku (dostępny na stronie Fundacji) należy złożyć w formie elektronicznej – z uwzględnieniem warunków i zasad opisanych w niniejszym Regulaminie.
7. Zgłoszenie Projektu nie jest równoznaczne z jego realizacją i przekazaniem dofinansowania lub wsparcia przez Fundację.

### § 3

#### Procedury przyznawania dofinansowania w Programie

1. Wartość dofinansowania Projektu wraz z informacją o terminach składania oraz rozpatrywania Wniosków są publikowane na stronie Fundacji w Szczegółowych Warunkach Programu na dany rok kalendarzowy.
2. Każdy Wniosek rozpatrywany jest indywidualnie i podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej dokonywanej przez Zarząd Fundacji w konsultacji z przedstawicielami Grupy na podstawie kryteriów opisanych w ust. 4.
3. W przypadku wątpliwości, Zarząd Fundacji bądź przedstawiciele Grupy mogą wystąpić z prośbą o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień do Wniosku.
4. Przy ocenie merytorycznej Projektów będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a. autentyczne zaangażowanie wolontariuszy - pracowników Grupy, w tym:
    - realny czas spędzony na działaniu/pomaganiu/pracy,
    - liczba zaangażowanych pracowników Grupy,
  - b. racjonalność proponowanych działań, w tym:
    - znaczenie/przydatność Projektu dla odbiorców,
    - spójność zaplanowanych działań,
  - c. przejrzystość budżetu i uzasadnienie wydatków,
  - d. możliwość kontynuacji podjętych działań bądź rozwoju Projektu będzie dodatkowym atutem.
5. O przyznaniu dofinansowania Projektu decyduje Zarząd Fundacji w porozumieniu z przedstawicielami Grupy, którzy rekomendują wybór Projektów oraz wysokość dofinansowania.
6. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania wyłącznie na koszty Projektu, które są spójne z planowanymi działaniami i skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe dla poszczególnych towarów lub usług.
7. Dofinansowanie Projektu nie może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów osobowych, w tym zatrudnienie koordynatorów Projektu.
8. Decyzja o przyznaniu dofinansowania wraz informacją o wysokości dofinansowania zostanie przekazana Liderowi Projektu na adres wskazany we Wniosku drogą mailową w terminie podanym w Szczegółowych Warunkach Programu na dany rok kalendarzowy.
9. Decyzja Zarządu Fundacji o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

### § 4

#### Sposób realizacji Projektów

1. Każdy Zespół przed przystąpieniem do realizacji Projektu wyznacza spośród swoich członków Lidera, (pracownika Grupy) do którego zadań należy reprezentowanie Zespołu w kontaktach z Fundacją, beneficjentami Projektu i innymi instytucjami związanymi z realizacją Projektu oraz dbałość o prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu.
2. Z każdym Zespołem, którego projekt zostanie zakwalifikowany do dofinansowania, podpisane zostanie porozumienie określające szczegółowo:
  - a. warunki i sposób wykorzystania środków, będące jednocześnie upoważnieniem do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Fundacji,

- b. maksymalną kwotę zaciągnięcia zobowiązań oraz rodzaje wydatków (towary i usługi) na jakie mogą być przeznaczone środki – na podstawie szczegółowego budżetu Projektu powstałego w oparciu o budżet złożony do Projektu,
  - c. czas trwania oraz termin zakończenia projektu – nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, w którym Projekt otrzymał dofinansowanie.
3. W imieniu Zespołu porozumienie podpisuje Lider, któremu pozostali członkowie zespołu udzielią pełnomocnictwa.

## **§ 5 Rozliczenie Projektów**

1. W terminie do 30 dni od zakończenia realizacji Projektu Lider przedstawi Fundacji:
  - a. sprawozdanie finansowe i merytoryczne,
  - b. dokument potwierdzający wykonanie Projektu; wystawiony przez Instytucję Współpracującą,
  - c. dokumentację fotograficzną z wykonania Projektu.
2. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji o której mowa w ust. 1 Fundacja zastrzega sobie prawo do wezwania Lidera do uzupełnienia niekompletnych danych w terminie 14 dni od otrzymania przez Lidera wezwania do uzupełnienia.
3. Wartość świadczeń zapłaconych przez Fundację, które w trakcie realizacji Projektu zostaną wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w porozumieniu, zostaną zwrócone Fundacji w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Lidera żądania Fundacji w tym zakresie.
4. Na podstawie informacji przedstawionych przez Lidera opisanych w ust. 1 Fundacja podpisze z Instytucją Współpracującą stosowną Umowę w celu przekazania efektów Projektu.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie. Zmiany te będą ogłaszane na stronie internetowej Fundacji.
2. Wszelkie wątpliwości związane z interpretacją postanowień niniejszego Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji w zgodzie ze Statutem Fundacji oraz innymi aktami regulującymi działalność Fundacji.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 maja 2018.