

REGULAMIN PROGRAMU CZAS NA WOLONTARIAT

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem programu CZAS NA WOLONTARIAT jest wspieranie działalności dobroczynnej pracowników Grupy CANPACK (dalej zwanej: **Grupą**) oraz inicjatyw mających na celu zaangażowanie się w życie najbliższej społeczności. W ramach programu Fundacja stwarza pracownikom Grupy możliwości realizacji własnych projektów wolontariackich na rzecz wybranych instytucji/organizacji.
2. Organizatorem działań wolontariackich, szczegółowo opisanych w niniejszym Regulaminie jest Fundacja Can-Pack z siedzibą w Krakowie (dalej zwana: **Fundacją**).
3. Wszelkie dokumenty dostępne są na stronie Fundacji: www.fundacja.canpack.pl.

§ 2

Warunki i zasady udziału w Programie

1. Program zakłada wsparcie finansowe i organizacyjne Fundacji dla działań wolontariackich inicjowanych przez pracowników Grupy, zgłoszonych w formie własnych Projektów realizowanych przez zespoły wolontariackie, w skład których, poza pracownikami Grupy, mogą wchodzić członkowie rodzin pracowników oraz inne osoby zaproszone przez nich do realizacji Projektu (zwane dalej: **Zespołami**).
2. Projekt wolontariacki w rozumieniu niniejszego Regulaminu (zwany dalej: **Projektem**), to zaplanowane przez pracowników Grupy działania na rzecz Instytucji Współpracujących oraz podopiecznych i innych osób korzystających z działań prowadzonych przez te Instytucje (dalej: **Beneficjenci Projektu**), realizowane przez Zespoły w czasie wolnym od pracy.
3. Projekt jest realizowany we współpracy z **Instytucją Współpracującą**, którą może być podmiot określony w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami) na warunkach tam określonych, tj. m.in.: organizacja pozarządowa (np. fundacja, stowarzyszenie), instytucja publiczna (np. szkoła, przedszkole, świetlica, dom kultury, dom opieki, szpital, hospicjum, ośrodek opiekuńczo-wychowawczy), instytucja kościelna (np. parafia) z wyłączeniem prowadzonej przez te podmioty działalności gospodarczej.
4. Warunki przystąpienia do Programu (wymogi formalne):
 - a. powołanie Zespołu, w którego skład wchodzi co najmniej 2 pracowników Grupy,
 - b. wyznaczenie spośród członków Zespołu przedstawiciela (zwanego dalej: **Liderem**) - pracownika Grupy, który będzie reprezentował Zespół w kontaktach z Fundacją i Instytucją Współpracującą oraz Beneficjentami Projektu,
 - c. nawiązanie przez Zespół współpracy z Instytucją Współpracującą na rzecz której wykonywane będą działania wolontariackie, potwierdzone w formie pisemnej,
 - d. zgłoszenie Wniosku, opisującego Projekt, który realizuje zadania zgodne z celami statutowymi Fundacji zawartymi w § 5 ust. 1 [Statutu](#) (dostępnego na stronie Fundacji), których zasięg lub znaczenie ma charakter regionalny lub lokalny i realizowany na terenie, na którym prowadzona jest działalność Grupy,
5. Wnioski przyjmowane są w terminie do 31.05.2021 r.
6. Uzupelniony i podpisany przez Lidera Wniosek (dostępny na stronie Fundacji) wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej na skrzynkę grant@canpack.com – z uwzględnieniem warunków i zasad opisanych w niniejszym Regulaminie.

7. Zgłoszenie Projektu nie jest równoznaczne z jego realizacją i przekazaniem dofinansowania lub wsparcia przez Fundację.

§ 3

Procedura przyznawania dofinansowania w Programie

1. Wartość dofinansowania jednego Projektu wynosi do 6 000 zł.
2. Wnioski będą rozpatrywane przez Kapitułę powołaną przez Fundację.
3. Każdy Wniosek rozpatrywany jest indywidualnie i podlega ocenie formalnej według kryteriów wskazanych w § 2 ust. 4 oraz merytorycznej dokonywanej przez Kapitułę na podstawie kryteriów opisanych w ust. 4 poniżej.
3. W przypadku wątpliwości, Kapituła może wystąpić do Lidera z prośbą o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień do Wniosku.
4. Przy ocenie merytorycznej Projektów będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. zaangażowanie wolontariuszy:
 - realny czas spędzony na działaniu/pomaganiu/pracy,
 - liczba zaangażowanych pracowników Grupy,
 - b. racjonalność proponowanych działań:
 - znaczenie/przydatność Projektu dla Beneficjentów,
 - spójność zaplanowanych działań,
 - c. przejrzystość budżetu i uzasadnienie wydatków,
 - d. możliwość kontynuacji podjętych działań bądź rozwoju Projektu i zaangażowanie Beneficjentów będą dodatkowymi atutami.
5. O przyznaniu dofinansowania dla realizacji Projektu decyduje Kapituła.
6. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania wyłącznie na koszty Projektu, które są spójne z planowanymi działaniami i skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe dla poszczególnych towarów lub usług.
7. Dofinansowanie Projektu nie może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów osobowych, np. kosztów wynagrodzeń.
8. Decyzja o przyznaniu dofinansowania zostanie podjęta przez Kapitułę do dnia 11.06.2021 r. i, wraz informacją o wysokości przyznanego dofinansowania, zostanie przekazana Liderowi Projektu na adres wskazany we Wniosku drogą mailową.
9. Decyzja Kapituły o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4

Sposób realizacji Projektów

1. Do zadań Lidera (pracownika Grupy) należy reprezentowanie Zespołu w kontaktach z Fundacją, Instytucją Współpracującą, beneficjentami Projektu i innymi podmiotami związanymi z realizacją Projektu oraz dbałość o prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu.
2. W celu realizacji Projektu, Fundacja podpisuje trójstronne porozumienie z Instytucją Współpracującą i Zespołem, określające szczegółowo:
 - a. warunki i sposób wykorzystania środków ,
 - b. rodzaje wydatków (towary i usługi) na jakie mogą być przeznaczone środki – na podstawie szczegółowego budżetu Projektu,

- c. czas trwania oraz termin zakończenia Projektu – nie dłuższy niż do końca października 2021 r.
3. W imieniu Zespołu porozumienie podpisuje Lider, któremu pozostali członkowie zespołu udziela pełnomocnictwa.

§ 5 Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 30 dni od zakończenia realizacji Projektu Lider przedstawi Fundacji:
 - a. sprawozdanie finansowe i merytoryczne, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków,
 - b. dokument potwierdzający wykonanie Projektu – wystawiony przez Instytucję Współpracującą,
 - c. dokumentację fotograficzną z wykonania Projektu.
2. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji o której mowa w ust. 1 Fundacja zastrzega sobie prawo do wezwania Lidera do uzupełnienia niekompletnych danych w terminie 14 dni od otrzymania przez Lidera wezwania do uzupełnienia.
3. Wartość świadczeń zapłaconych przez Fundację, które w trakcie realizacji Projektu zostaną wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w porozumieniu, zostaną zwrócone Fundacji w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Lidera i Instytucję Współpracującą żądania Fundacji w tym zakresie.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie. Zmiany te będą ogłaszane na stronie internetowej Fundacji.
2. Wszelkie wątpliwości związane z interpretacją postanowień niniejszego Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji w zgodzie ze Statutem Fundacji oraz innymi aktami regulującymi działalność Fundacji.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 maja 2021.