

REGULAMIN PROGRAMU CZAS NA WOLONTARIAT

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem programu CZAS NA WOLONTARIAT jest wspieranie działalności dobroczynnej pracowników Grupy CANPACK (dalej zwanej: **Grupą**) oraz inicjatyw mających na celu zaangażowanie się w życie najbliższej społeczności. W ramach programu Fundacja stwarza pracownikom Grupy możliwości realizacji własnych projektów wolontariackich na rzecz wybranych instytucji/organizacji.
2. Organizatorem działań wolontariackich, szczegółowo opisanych w niniejszym Regulaminie jest Fundacja Can-Pack z siedzibą w Krakowie (dalej zwana: **Fundacją**).
3. Wszelkie dokumenty dostępne są na stronie Fundacji: www.fundacja.canpack.pl

§ 2

Warunki i zasady udziału w Programie

1. Program zakłada wsparcie finansowe i organizacyjne Fundacji dla działań wolontariackich inicjowanych przez pracowników Grupy, zgłoszonych w formie własnych Projektów realizowanych przez zespoły wolontariackie, w skład których, poza pracownikami Grupy, mogą wchodzić członkowie rodzin pracowników oraz inne osoby zaproszone przez nich do realizacji Projektu (zwane dalej: **Zespołami**).
2. Projekt wolontariacki w rozumieniu niniejszego Regulaminu (zwany dalej: **Projektem**), to zaplanowane przez pracowników Grupy działania na rzecz Instytucji Współpracujących oraz podopiecznych i innych osób korzystających z działań prowadzonych przez te Instytucje (dalej: **Beneficjenci Projektu**), realizowane przez Zespoły w czasie wolnym od pracy.
3. Projekt jest realizowany we współpracy z **Instytucją Współpracującą**, którą może być podmiot określony w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami) na warunkach tam określonych, tj. m.in.: organizacja pozarządowa (np. fundacja, stowarzyszenie), instytucja publiczna (np. szkoła, przedszkole, świetlica, dom kultury, dom opieki, szpital, hospicjum, ośrodek opiekuńczo-wychowawczy), instytucja kościelna (np. parafia) z wyłączeniem prowadzonej przez te podmioty działalności gospodarczej.
4. Warunki przystąpienia do Programu (wymogi formalne):
 - a. powołanie Zespołu, w którego skład wchodzi co najmniej 3 pracowników Grupy i wyznaczenie spośród członków Zespołu przedstawiciela (zwanego dalej: **Liderem**) - pracownika Grupy, który będzie reprezentował Zespół w kontaktach z Fundacją i Instytucją Współpracującą oraz Beneficjentami Projektu,
 - b. nawiązanie przez Zespół współpracy z Instytucją Współpracującą na rzecz której wykonywane będą działania wolontariackie, będącą podmiotem, o którym mowa w ust. 3 powyżej,
 - c. zasięg lub znaczenie Projektu ma charakter lokalny, a działania są realizowane na terenie, na którym prowadzona jest działalność Grupy,
 - d. zgłoszenie Wniosku, opisującego Projekt, który realizuje zadania zgodne z celami statutowymi Fundacji zawartymi w § 5 ust. 1 [Statutu](#) (dostępnego na stronie Fundacji).
5. Wnioski przyjmowane są w terminie do 23.05.2022 r.
6. Uzupełniony i podpisany przez Lidera Wniosek (dostępny na stronie Fundacji) wraz z załącznikami (Kosztorysem oraz Zgodą na przetwarzanie danych osobowych i udzielenie pełnomocnictwa Liderowi – podpisaną przez wszystkich Wolontariuszy) należy złożyć w formie elektronicznej na

skrzynkę grant@canpack.com – z uwzględnieniem warunków i zasad opisanych w niniejszym Regulaminie.

7. Zgłoszenie Projektu nie jest równoznaczne z jego realizacją i przekazaniem dofinansowania lub wsparcia przez Fundację.

§ 3

Procedura przyznawania dofinansowania w Programie

1. Wartość dofinansowania jednego Projektu wynosi do 7 000 zł.
2. Wnioski będą rozpatrywane przez Kapitułę powołaną przez Fundację.
3. Każdy Wniosek rozpatrywany jest indywidualnie i podlega ocenie formalnej według kryteriów wskazanych w § 2 ust. 4 oraz merytorycznej dokonywanej przez Kapitułę na podstawie kryteriów opisanych w ust. 4 poniżej.
3. W przypadku wątpliwości, Kapituła może wystąpić do Lidera z prośbą o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień do Wniosku.
4. Przy ocenie merytorycznej Projektów będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. realny czas spędzony na działaniu/pomaganiu/pracy,
 - b. liczba zaangażowanych pracowników Grupy,
 - c. znaczenie/przydatność Projektu dla Beneficjentów
 - d. zgodność z ideą wolontariatu
 - e. przejrzystość budżetu i uzasadnienie wydatków,
 - f. możliwość kontynuacji podjętych działań bądź rozwoju Projektu, zaangażowanie Beneficjentów oraz wkład własny wolontariuszy lub Instytucji Współpracującej będą dodatkowymi atutami.
5. O przyznaniu dofinansowania dla realizacji Projektu decyduje Kapituła.
6. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania wyłącznie na koszty Projektu, które są spójne z planowanymi działaniami i skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe dla poszczególnych towarów lub usług.
7. Dofinansowanie Projektu nie może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów osobowych, np. kosztów wynagrodzeń.
8. Decyzja o przyznaniu dofinansowania zostanie podjęta przez Kapitułę do dnia 06.06.2022 r. i, wraz informacją o wysokości przyznanego dofinansowania, zostanie przekazana Liderowi Projektu drogą mailową na adres wskazany we Wniosku.
9. Decyzja Kapituły o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4

Sposób realizacji Projektów

1. Do zadań Lidera (pracownika Grupy) należy reprezentowanie Zespołu w kontaktach z Fundacją, Instytucją Współpracującą, beneficjentami Projektu i innymi podmiotami związanymi z realizacją Projektu oraz dbałość o prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu.
2. W celu realizacji Projektu, Fundacja podpisuje trójstronne porozumienie z Instytucją Współpracującą i Zespołem, określające szczegółowo:
 - a. warunki i sposób wykorzystania środków finansowych,
 - b. rodzaje wydatków (towary i usługi) na jakie mogą być przeznaczone środki – na postawie szczegółowego budżetu Projektu,

- c. czas trwania oraz termin zakończenia Projektu – nie dłuższy niż do końca października 2022 r.
3. W imieniu Zespołu porozumienie podpisuje Lider, któremu pozostali członkowie zespołu udziela pełnomocnictwa.

§ 5

Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 30 dni od zakończenia realizacji Projektu Lider przedstawi Fundacji:
 - a. sprawozdanie finansowe i merytoryczne, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków,
 - b. dokument potwierdzający wykonanie Projektu – wystawiony przez Instytucję Współpracującą,
 - c. dokumentację fotograficzną z wykonania Projektu.
2. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji o której mowa w ust. 1 Fundacja zastrzega sobie prawo do wezwania Lidera do uzupełnienia niekompletnych danych. Dane powinny być uzupełnione przez Lidera w terminie 14 dni od otrzymania wezwania przez Lidera.
3. Wartość świadczeń zapłaconych przez Fundację, które w trakcie realizacji Projektu zostaną wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w porozumieniu, zostaną zwrócone Fundacji w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Lidera i Instytucję Współpracującą żądania Fundacji w tym zakresie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie. Zmiany te będą ogłaszane na stronie internetowej Fundacji.
2. Wszelkie wątpliwości związane z interpretacją postanowień niniejszego Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji w zgodzie ze Statutem Fundacji oraz innymi aktami regulującymi działalność Fundacji.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 maja 2022.